

Tillæg til DDP's vedtægter af 1969.

RETNINGSLINIER FOR TILDELING AF DDP's FORTJENSTTEGN OG SKJOLDE

1. Indstillingsret har alle lokalforeningsbestyrelser. Indstillingen skal være underskrevet af den samlede bestyrelse - bortset fra den, hvormod indstillingen eventuelt drejer sig. Indstillingen fremsendes for DDP, hvor den skal være senest 2 måneder før udlevering. Indstillingen behandles af DDP's forretningsudvalg.
2. Enhver indstilling skal af alle behandles fortroligt.
3. For at kunne påregne tildeling af fortjensttegnet bør den indstillede have udvist aktiv deltagelse i foreningens liv, til fremme og styrkelse af kammeratskabet og forsvarssagen.
4. Under iagttagelse af de ovennævnte tildeles fortjensttegnet efter følgende retningslinier:

1. grad guld:

Hovedbestyrelsesmedlemmer efter 4 år.

Lokalforeningsbestyrelsesmedlemmer efter 8 år.

2. grad sølv:

Tidligere eller nuværende bestyrelsesmedlemmer.

Tidligere eller nuværende udvalgsmedlemmer.

3. grad bronze:

Alle indenfor DDP.

Personer udenfor foreningen.

Fortjensttegnet kan kun bæres i én grad, hvorfor et tidligere erhvervet tegn afleveres ved tildeling af en højere grad.

5. Fortjensttegnet bæres på venstre side af brystet - til højre for andre foreningshæderstegn, men til venstre for eventuelt æresmedlemsemlen.
6. Fortjensttegnet overrækkes ordentligvis af et hovedbestyrelsesmedlem eller lokalforeningsformanden ved passende lejlighed. (Stiftelsesfest, sendemandsmøde, jubilarstævne o.l.).
7. Fortjensttegnet er tildelt modtageren personligt, og må ikke gøres til genstand for salg eller bytte. Ved modtagerens død bør det tilbageleveres til DDP. Fortjensttegn som tildeles efter indstilling fra en lokalforening, betales af denne. Ved tilbage levering (efter dødsfald) refunderes der et beløb svarende til dagsprisen uden bånd.
8. Hovedbestyrelsen kan i særlige tilfælde afvige fra de i pkt. 4 nævnte retningslinier. I sådanne tilfælde kræves enstemmighed i hovedbestyrelsen.
9. Skjold udleveres af DDP og lokalforeninger til medlemmer, der har gjort en ekstraordinær indsats i foreningerne, samt til personer, der ligeledes har gjort en stor indsats for soldaterforeningen.
DDP og lokalforeningerne fører kartotek over alle udleverede skjolde og den skriftlige begrundelse for udleveringen samt sted/begivenhed for udleveringen.

(Indstillingsblanketter (gælder ikke for skjolde) fås hos sekretæren, eller downloades fra DDP's hjemmeside)