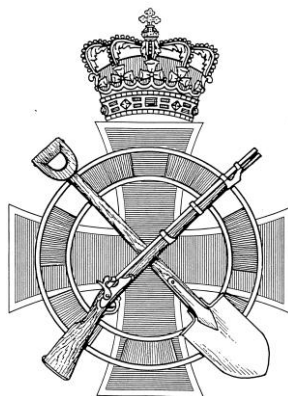


**VEDTÆGTER**  
**FOR**  
**DE DANSKE PIONERFORENINGER**



Udgave 1969

Med tilføjelser  
og rettelser:

1979  
1986  
1987  
1988  
1990  
1991  
1993  
1994  
1996  
1998  
2000  
2004  
2007  
2008  
2009  
2010  
2012  
2013  
2015  
2016

## INDHOLDSFORTEGNELSE

Navn, oprindelse og formål.	§ 1 og 2
Medlemmer, æresmedlemmer.	§ 3, 4, 8 og 16
Organisation.	§ 4
Lokalforeninger, administration og vedtægter.	§ 5 og 7
Udadrettet virksomhed.	§ 6
Emblemer, fortjensttegn.	§ 9
Kontingent.	§ 10
Medlemsbladet, redaktion.	§ 11
- indsendelse af stof.	§ 11.3
- annoncering.	§ 11.4
Hovedbestyrelsen.	§ 2.2 og 12
Sendemænd og sendemandsmøde.	§ 14 og 15
Regnskab, revision m.m.	§ 12, 13, 15, 17 og 18
Vedtægtsændringer.	§ 19 og 20

----- Hjælpekassen. -----	§ 1 - 20
---------------------------------	----------

Tillæg: Retningslinier for tildeling af fortjensttegn. Proportioner for DDP Landsskydning. -----	
---	--

## VEDTÆGTER FOR DE DANSKE PIONERFORENINGER

### § 1 Navn og oprindelse.

- 1.1 Foreningens navn er: Ingeniørregimentets Soldaterforening, De Danske Pionerforeninger (DDP)
- 1.2 DDP, der er stiftet den 4. maj 1914, er en upolitisk sammenslutning af pionerforeninger i Danmark.

### § 2 Formål.

- 2.1 DDP's formål er som samlende organ for danske pionerer, at styrke og knytte kammeratskabet indbyrdes og til vort ingeniørregiment, for herigennem at vække og vedligeholde respekt og kærlighed til kongehus, fædreland og vort flag.
- 2.2 Hovedbestyrelsen skal søge disse formål fremmet ved blandt andet:
  - Vedligeholdelse af kontakten til ingeniørregimentet (kontaktmøder, bl.a. også før hjemsendelser).
  - Afholdelse af årlige jubilarstævner i samarbejde med ingeniørregimentet.
  - Udgivelse af det fælles medlemsblad. Opsætning og vedligeholdelse/ajourføring af en hjemmeside på internettet
  - I påkommende tilfælde at yde hjælp gennem foreningernes hjælpekasse.

### § 3 Medlemmer.

#### 3.1 **Følgende kan optages som medlemmer:**

- 3.11 Enhver, der har gennemgået grunduddannelse ved Ingeniørtropperne, eller som er overflyttet dertil fra andre våben.  
Nuværende og forhenværende befalingsmænd i ingeniørtropperne.
- 3.12 Enhver, der har aftjent værnepligt ved og er hjemsendt fra ingeniørregimentets Telegrafbataljon.
- 3.13 Enhver dansk statsborger, der har forrettet tjeneste i udlandet, kan optages mod forevisning af soldaterbog eller anden dokumentation for pioneruddannelse.
- 3.14 Medlemmer af én lokalforening der ønsker optagelse som medlem i en anden (eller flere) lokalforening (er), skal vælge stamtilhørsforhold.
- 3.15 Kontingent / administrationsgebyr til DDP for medlemskaber ud over ét, fastsættes hvert 5. år (årstal der ender med 0 og 5).  
En lokalforening kan selv fastsætte sit kontingent for medlemmer med dobbelt medlemskab (er).

#### 3.2 **Følgende kan optages som B-medlemmer:**

- civilansatte ved Ingeniørregimentet.
  - ægtefæller/samboende til nulevende eller afdøde pionerer.
  - tjenstgørende eller hjemsendte af andre våben/værn, hvor der foreligger en stærk tilknytning til en lokalforening.
  - en person der har den rette ånd og indstilling til foreningen og forsvaret.
- (For at kunne optages som B-medlem, skal man anbefales af en pioner. Ansøgninger skal godkendes af lokalforeningen, i tvivlstilfælde af DDP's forretningsudvalg).
- 3.21 Et B-medlem har ret til at deltage i alle foreningens arrangementer.
  - 3.22 Et B-medlem har ikke stemmeret ved generalforsamlinger, og kan ikke vælges til tillidsposter, udvalgsarbejde dog undtaget.
  - 3.23 Kontingent til DDP er det samme som for pionerer. En lokalforening kan selv fastsætte sit kontingent for B-medlemmer.
  - 3.24 Ved Regimentets parader, bør B-medlemmer ikke tage opstilling i DDP's geled.

## § 4 Organisation.

- 4.1 DDP's opbygning er baseret på pionerforeninger fordelt over hele Danmark.
- 4.11 Som samlende områder for pionerforeninger, er landet naturligt opdelt i landsdels - regions - og/eller amts områder, til hvilke bosiddende pionerer og pionerforeninger at henhøre.
- 4.12 Indmeldelse af pionerer sker normalt til nærmest liggende pionerforening jf. pkt. 4.11.
- 4.13 Findes ingen pionerforening i naturlig nærhed af en pioners bopæl jf. 4.11, kan han optages som medlem direkte under DDP, hvorfra overførsel til lokal forening vil finde sted, når mulighed er tilstede.
- 4.14 Medlemmer, der optages direkte under DDP jf. pkt. 4.13, indbetaler et af hovedbestyrelsen fastsat kontingent.
- 4.141 Forskellen mellem kontingent og DDP's årskontingent indsættes på særlig konto til brug ved start af lokalforeninger.
- 4.2 **Indmeldelse.**  
Nye pionerforeninger fremsender andragende om optagelse til DDP's sekretær, idet de samtidig vedlægger udkast til vedtægter for den nye forening.
- 4.21 Når hovedbestyrelsen har meddelt den nye forening godkendelse af dens navn og vedtægter, er foreningen optaget og dermed stemmeberettiget på DDP's sendemandsmøde jf. § 15.
- 4.22 Optagelse af foreninger, der naturligt hører ind under andre i DDP optagne foreninger, kan ikke finde sted.
- 4.23 Enhver navneændring for en lokalforening skal godkendes af hovedbestyrelsen. Hovedbestyrelsens afgørelse kan appelleres til afgørelse på førstkommende sendemandsmøde ved almindelig stemmeflerhed.
- 4.3 **Udmeldelse.**  
Udmeldelse af DDP skal ske med 3 måneders varsel til udgangen af et kvartal. Kontingent skal være betalt til udmeldelsesdato.
- 4.31 En forening, der udtræder på grund af udmeldelse, eksklusion eller slettelse, har intet krav på DDP's midler.
- 4.32 **Nedlæggelse / sammenlægning af lokalforening (er):**  
Ingen lokalforening kan nedlægges eller sammenlægges med en anden lokalforening, uden at hovedbestyrelsen (formand og sekretær) er varslet / indkaldt til den ekstraordinære generalforsamling hvor evt. nedlægningen / sammenlægningen er på dagsordenen. Varsel min. 14 dage.
- 4.4 **Eksklusion.**  
Eksklusion af en lokal pionerforening kan kun ske på et sendemandsmøde, når mindst 2/3 af de fremmødte sendemænd stemmer derfor, jf. dog § 7 og 10.
- 4.5 **Optagelse af medlemmer.**  
Lokalforeningerne skal ved optagelse af medlemmer sikre sig følgende oplysninger, som skal videregives til hovedkassereren:  
Personnummer (kun fødselsdag).  
Eventuelt militært nummer.  
Militær enhed, regiment (SIR / JIR).  
Årgang og indkaldelsesdato.  
Fulde navn og stilling.  
Korrekt adresse med postnummer.
- 4.6 **Optagelse kan nægtes:** Den pioner der tidligere er ekskluderet af en lokalforening og sendemandsmødet har godkendt eksklusionen, kan ingensinde optages i andre lokalforeninger.

## 5 § Lokalforeningernes administration.

- 5.1 DDP har intet ansvar for de tilsluttede pionerforeningers egen administration og virksomhed.
- 5.2 Lokalforeningerne vedtager og arbejder efter egne vedtægter og bestemmelser, der dog skal være i overensstemmelse med de til enhver tid gældende vedtægter for DDP.
- 5.3 **Indhold i vedtægter.**  
En lokalforenings vedtægter skal indeholde:
- 5.31 Tilhørsforhold til DDP.
- 5.32 At den er undergivet vedtægterne for DDP og disses hjælpekasse.
- 5.33 At medlemmer, der ikke retter sig efter DDP's vedtægter kan ekskluderes.
- 5.34 At medlemmer, der er ekskluderet af en anden pionerforening ikke kan optages.
- 5.35 Foranstående §§ 2.1 og 3.
- 5.4 **Indsendelse af vedtægter.**  
Lokalforeningerne skal indsende 3 eksemplarer af deres vedtægter til DDP's sekretær, samt holde denne underrettet om eventuelle vedtægtsændringer, senest 3 uger efter generalforsamlingen.
- 5.5 Lokalforeningerne skal hvert år, senest 3 uger efter afholdt ordinær generalforsamling, skriftligt meddele DDP's sekretær bestyrelsens sammensætning, med oplysning om funktion i bestyrelsen, navn, årgang og adresse.

## **§ 6 DDP's udadrettede virksomhed.**

- 6.1 DDP er tilsluttet Danske Soldaterforeningers Landsråd, der er en upolitisk sammenslutning af soldaterforeninger, hvis formål er at virke for forståelse mellem borgerne og forsvaret.
- 6.2 Hvor DDP er tilknyttet sammenslutninger, jf. f.eks. pkt. 6.1, skal DDP's formand, subsidiært hovedbestyrelsen repræsentere foreningerne og deltage i forhandlinger m.m. med ansvar overfor sendemandsmødet.
- 6.3 DDP må ikke være tilknyttet sammenslutninger, der på nogen måde begrænser DDP's handlefrihed ind - eller udadtil eller overfor pressen.
- 6.4 Hovedbestyrelsesmedlemmer skal stadig holdes á jour med tilknyttede sammenslutningers for handlinger og beslutninger.
- 6.5 Gennem medlemskabet af Danske Soldaterforeningers Landsråd vedligeholdes forbindelsen mellem DDP og tilsvarende våbenforeninger i de nordiske lande.

## **§ 7.**

- 7.1 Uden hovedbestyrelsens godkendelse må der indenfor lokalforeningerne ikke findes eller oprettes sammenslutninger med særlig bestyrelse.
- 7.11 Lokalforeningerne har pligt til at opløse sådanne sammenslutninger efter henstilling fra hovedbestyrelsen, og inden for en af denne fastsat tidsfrist.
- 7.12 Dersom en lokalforening ikke retter sig efter henstillingen, forelægges sagen på første lovligt indvarslede sendemandsmøde.

## **§ 8 overflytning af medlemmer.**

- 8.1 Ønsker et medlem at blive overflyttet til en anden lokalforening, indsender vedkommende forenings kasserer / sekretær flyttebevis for den pågældende til hovedkassereren. (Blanketter fås hos HK). Hovedkassereren ekspederer flytningen postalt og videresender flyttebeviset til den nye lokalforening.
- 8.11 Intet medlem kan overflyttes til en anden lokalforening, før kontingent til fraflyttede forening er betalt.
- 8.2 Overflyttede medlemmer bevarer deres erhvervede medlemsanciennitet.

## **§ 9 Emblemer m.m.**

- 9.1 DDP anvender nedennævnte fælles kendetegn i form af emblemer m.m.
- 9.11 Reversemblem: (nål eller knap).  
Korslagt gevær og spade på lærering i gult metal.  
Reversemblem II: (nål). (godkendt i 1988).  
Korslagt gevær og spade i guld på sort bund.
- 9.12 Festemblem:  
Malteserkors M / kongekrone, herpå korslagt gevær og spade på lærering af forgyldt metal. Forsynet med Dannebrogsbånd.
- 9.13 25 års hæderstegn:  
Malteserkors M / kongekrone og indlagt rød / hvid emalje, omgivet af egeløv, herpå korslagt gevær og spade på lærering. Forsynet med Dannebrogsbånd.
- 9.131 25 års hæderstegn kan kun udleveres af stamforeningen, forening nr. 2, 3, osv. uddeler kun diplom.
- 9.132 B-medlemmer kan ikke modtage hæderstegn (25 års tegn o.l.), men får overrakt diplom.
- 9.14 Bjælke til anbringelse på bånd:  
Sølv med inskription "40 år".
- 9.15 Bjælke til anbringelse på bånd:  
Guld med inskription efter lokalforeningernes ønske.
- 9.16 Fortjensttegn:  
Udformet som rund medalje, diameter 25 mm med øsken foroven.  
Forside: Ophøjet egeløv som krans om pionervåbnet.  
Bagside: Ordet "Fortjent".  
Tegnet er ophængt i Dannebrogsbånd som 25 års hæderstegn.  
Tegnet leveres som 1., 2. og 3. grad i henholdsvis guld, sølv eller bronze. (jf. statuetter).
- 9.161 Til kvinder er fortjensttegnet ophængt i sløjfe af Dannebrogsbånd.
- 9.162 Med Fortjensttegnet en "miniudgave" uden egeløv.
- 9.2 DDP's pioner våbenskjold.
- 9.3 Lokalforeningerne skal aftage deres forbrug af emblemer og skjolde m.m. fra DDP, og betaler ved modtagelsen efter de af hovedbestyrelsen fastsatte priser.

## **§ 10 Kontingent til DDP.**

- 10.1 Kontingent til drift af medlemsblad og administration fastsættes på det årlige sendemandsmøde.
- 10.11 Kontingentet opkræves af hovedkassereren kvartalsvis forud, og reguleres op / ned det efterfølgende kvartal. Opkrævning sker ved udsendelse af indbetalingskort pr., den 1. marts, juni, september og december.
- 10.12 Kontingentet er forfaldent til betaling ved modtagelsen af indbetalingskortet, jf. pkt. 10. 11.
- 10.2 Dersom en forening trods påkrav ikke har betalt kontingent i 2 på hinanden følgende kvartaler, kan foreningen efter den samlede hovedbestyrelses skøn slettes som medlem af DDP.
- 10.21 Foreningen kan ikke på ny optages, før skyldig restance er betalt.

## **§ 11 Medlemsbladet & Hjemmesiden**

- 11.1 Medlemsbladet udgives af DDP.
- 11.11 Den forretningsmæssige ledelse ligger hos hovedbestyrelsen.
- 11.12 Medlemsbladet udsendes til alle medlemmer.
- 11.2 Bladets redaktion ledes af en redaktør.
- 11.21 Redaktøren og en suppleant vælges hvert år på sendemandsmødet.
- 11.22 Redaktøren er ansvarlig med hensyn til bladets indhold og redaktion.
- 11.23 Kontorartikler og porto leveres/udgiften afholdes af DDP.
- 11.3 Stof til bladet:  
Stof, der ønskes optaget i bladet, skal være redaktøren i hænde inden en af ham fastsat dato, der hver måned bekendtgøres i medlemsbladet under hensyntagen til den rettidige redaktion og trykning af bladet i forhold til de af postvæsenet udgivne bestemmelser for ekspedition og fordeling af foreningsblade.
- 11.4 Bladet er åbent for annoncetegning
- 11.41 Annoncetegning sker gennem redaktøren eller hovedkassereren, til de af hovedbestyrelsen fastsatte takster.
- 11.42 Redaktøren tilstiller hovedkassereren en kopi af indgående aftaler om annoncering. Aftalen skal indeholde oplysninger om annoncørens - eller virksomhedsnavn, adresse, samt tidsforløb for annoncen, samt den aftalte pris.
- 11.5 Hjemmesidens forretningsmæssige ledelse ligger hos hovedbestyrelsen.
- 11.6 Redigering af hjemmesiden udføres af DDP's valgte webmaster.
- 11.61 Webmaster og 1 webmastersuppleant vælges hvert år på sendemandsmødet.
- 11.62 Webmasteren er ansvarlig med hensyn til hjemmesidens indhold.

## **§ 12 Hovedbestyrelsen.**

- 12.1 DDP's hovedbestyrelse består af 5 medlemmer valgte på sendemandsmødet.
- 12.11 Formand og kasserer vælges på sendemandsmødet for 2 år ad gangen.
- 12.12 **Valg:**  
Hovedbestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen.
  - Lige år vælges formand, 1 HB - medlem og 1 suppleant.
  - Ulige år vælges kasserer, 2 HB - medlem og 1 suppleant.
  - Lige år vælges 1 bilagskontrollant og 1 bilagskontrollantsuppleant.
  - Ulige år vælges 1 bilagskontrollant og 1 bilagskontrollantsuppleant.
- 12.121 Samtlige stemmeberettigede deltager i afstemningen.  
En kandidat behøver ikke at være sendemand. Dog kan ingen, som ikke er til stede bringes i forslag, med mindre skriftligt tilsagn foreligger.
- 12.122 Afstemning foregår med simpel stemmeflerhed.  
Er kun én kandidat foreslået, er han valgt uden afstemning.  
Er antallet af stemmer for 2 kandidater lige efter 2 afstemninger, afgøres valget mellem disse ved lodtrækning.
- 12.13 Konstituering.  
Hovedbestyrelsen konstituerer sig efter sendemandsmødets afslutning med næstformand og sekretær.
- 12.131 Formand, næstformand, kasserer og sekretær danner forretningsudvalget, der leder den daglige forretningsgang.
- 12.132 Ved formandens forfald i en valgperiode, fungerer næstformanden indtil førstkommande sendemandsmøde.
- 12.133 Til arrangement af jubilæumstævner kan hovedbestyrelsen supplere sig med jubilæumrepræsentanter, efter aftale med en eller flere lokalforeninger
- 12.14 **Forretningsorden.**  
Hovedbestyrelsen leder DDP under ansvar for sendemandsmødet.

- 12.141 Hovedbestyrelsen vedtager selv sin forretningsorden. Hovedbestyrelsen afholder møde, når formanden finder det fornødent, eller når mindst 3 hovedbestyrelsesmedlemmer stiller forslag derom. Hovedbestyrelsen og forretningsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen er til stede. Alle vedtagelser sker med almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed, er formandens stemme afgørende. Referat af forhandlinger og vedtagelser indføres i en forhandlingsprotokol, der underskrives af de tilstedeværende.
- 12.15 **Udsættelse af beslutninger.**  
En af sendemandsmødet truffet beslutning, **dog ikke vedtægtsændring**, kan af hovedbestyrelsen udsættes, når forholdene gør det nødvendigt. Hovedbestyrelsen redegør på førstkommende sendemandsmøde for årsagen hertil.
- 12.2 **Fuldmagt.**  
Foreningen og dennes hjælpekasse tegnes under alle forhold - herunder ved køb, salg og påtegninger på de af foreningen og dennes hjælpekasse tilhørende værdipapirer - af formanden, næstformanden og kassereren.
- 12.3 Hovedbestyrelsesmedlemmer og redaktør har stemmeret på sendemandsmødet.
- 12.4 **Forsikring.**  
DDP tegner fornødne forsikringer for hovedbestyrelsesmedlemmer og DDP's effekter, for så vidt angår ansvar, kaution, brand og tyveri.

### § 13 Honorar

- 13.1 Godtgørelse for rejseudgifter samt diæter (fastsatte på sendemandsmøde), tilkommer hovedbestyrelsesmedlemmer ved rejser til Hovedbestyrelses -, forretningsudvalgs - og Sendemandsmøder, samt ved repræsentation for DDP.
- 13.2 Godtgørelse tilkommer redaktøren ved rejser til sendemandsmøder (jf. pkt. 13.3), samt for nødvendige rejser i forbindelse med medlemsbladets redaktion.
- 13.3 Godtgørelse tilkommer ligeledes medlemmer af udvalg, som måtte blive nedsat af Sendemandsmødet eller Hovedbestyrelsen.

### § 14 Sendemænd.

- 14.1 Hver lokalforening kan i forhold til sit medlemstal vælge sendemænd i antal som anført i pkt. 14.11.
- 14.11 1 for hver påbegyndt 20 medlemmer.
- 14.2 Senest 4 uger før sendemandsmødet, jf. bekendtgørelse i medlemsbladet, indsendes til hovedbestyrelsen: Navn, adresse, militærnummer og årgang på de valgte sendemænd.
- 14.21 Sendemænd, der ikke er anmeldt til hovedbestyrelsen inden den fastsatte frist, har ikke stemmeret på sendemandsmødet.
- 14.22 En sendemand, der får forfald, kan **overdrage** sit mandat til en **valgt** suppleant eller sendemand **fra samme forening**. Overdragelsen sker i form af fuldmagt.
- 14.23 Ingen sendemand kan afgive mere end 2 stemmer.

### § 15 Sendemandsmødet.

- 15.1 DDP's højeste myndighed er sendemændene.
- 15.11 Et hvert medlem af DDP har ret til at overvære sendemandsmødet.
- 15.2 **Ordinært sendemandsmøde** afholdes årligt i tidsrummene ”medio maj - medio juni“ eller ”medio august - ultimo september“.
- 15.21 **Ekstraordinært sendemandsmøde** kan sammenkaldes, når mindst halvdelen af samtlige tilsluttede foreninger forlanger det, eller når hovedbestyrelsen finder det nødvendigt.
- 15.22 Retten til at være vært for sendemandsmødet tildeles de enkelte lokalforeninger Ca. 2 år før. Sendemandsmødet tilrettelægges efter retningslinier fra DDP's hovedbestyrelse.
- 15.23 Værtsforeningen for sendemandsmødet skal skriftligt komme med forslag til godkendelse om sted og dato inden udgangen af oktober året før mødets afholdelse, og senest 1. januar (dog max 6 mdr. før) fremsendes budget og priser for deltagelse i sendemandsmødet til godkendelse i hovedbestyrelsen / forretningsudvalget, forslag fremsendes til DDP's formand.
- 15.31 Indvarsling af ordinært sendemandsmøde sker mindst med 6 ugers varsel i medlemsbladet.
- 15.311 **Forslag** som ønskes behandlet på sendemandsmødet, skal være hovedbestyrelsen i hænde **senest 4 uger før** mødets afholdelse.
- 15.312 Dagsorden med beretning, fortegnelse over afdøde kammerater, fortegnelse over tilmeldte sendemænd, regnskab samt evt. indsendte forslag skal af hovedbestyrelsen tilsendes lokalforeningernes formænd senest 14 dage før mødets afholdelse.

- 15.32 Hovedbestyrelsen skal **senest én måned efter modtagelse af begrundet dagsorden** jf. pkt. 15.21 indkalde til ekstraordinært sendemandsmøde.
- 15.321 **Indvarsling** sker gennem medlemsbladet eller ved særlig meddelelse til samtlige lokalforeningsformænd samt redaktøren.
- 15.322 Lokalforeningerne sender meddelelse til hovedbestyrelsen om sendemænd m.m. jf. pkt. 14. inden 14 dage efter indvarslings modtagelse.
- 15.4 **Afstemning.**  
Afstemning skal på forlangende af én sendemand foregå skriftligt. Enhver beslutning vedtages med simpel stemmeflerhed, med mindre andet er bestemt i nærværende vedtægters paragraffer.
- 15.5 DDP kan inden for en rimelig grænse yde tilskud til sendemandsmødets afholdelse, efter godkendelse af arrangerende forenings program for mødet.
- 15.6 **Dagsorden.**  
Dagsorden for ordinært sendemandsmøde er som følger:
1. Valg af dirigent. Nedsættelse af evt. arbejdsgrupper.
  2. Valg af referenter, hvis båndoptagelse ikke kan finde sted.
  3. Formanden aflægger beretning.
  4. Kassereren fremlægger det reviderede regnskab til godkendelse.
  5. Medlemsbladet.
  6. Indkomne forslag.
  7. Fastsættelse af kontingent og diæter.
  8. Valg af formand og 1 hovedbestyrelsesmedlem. (lige år).  
Valg af kasserer og 2 hovedbestyrelsesmedlemmer. (ulige år).
  9. Valg af 1 suppleant til hovedbestyrelsen.
  10. Valg af 1 bilagskontrollant.
  11. Valg af bilagskontrollantsuppleant.
  12. Valg af 1 redaktør.
  13. Valg af 1 redaktørsuppleant.
  14. Valg af 1 webmaster.
  15. Valg af 1 webmastersuppleant.
  16. Fastsættelse af sted for kommende sendemandsmøder.
  17. Eventuelt.
- 15.7 Snarest efter sendemandsmødet udarbejder hovedbestyrelsen **skriftligt referat** til fordeling til lokalforeningerne.
- 15.71 Referatet indføres i DDP's forhandlingsprotokol og har, når det er underskrevet af dirigenten, fuld beviskraft.
- 15.72 Indspillede bånd opbevares i DDP's arkiv **i 10 år.**

### **§ 16 Æresmedlemmer.**

- 16.1 Enhver, der på særlig måde ved sit arbejde inden for DDP, har gjort sig fortjent dertil, kan udnævnes til æresmedlem af DDP.
- 16.2 Indstillingsret har hovedbestyrelsen eller en lokalforenings bestyrelse.
- 16.3 Indstillede forslag behandles og afgøres af hovedbestyrelsen. Udnævnelse sker på førstkommande sendemandsmøde.
- 16.31 Som synligt bevis for udnævnelsen påsættes medlemmets emblem eller 25 - års hæderstegn en guldbjælke med inskription "DDP" samt "dato".
- 16.4 Chefen for Ingeniørregimentet er æresmedlem af DDP og tildeles som synligt bevis på dette foreningernes 25 - års hæderstegn med et reversemblem anbragt på båndet. (sammen med hæderstegnet er til regimentet udleveret et diplom. Hæderstegn og diplom følger den til enhver tid værende chef).

### **§ 17 Regnskab.**

- 17.1 Regnskabsåret er kalenderåret.
- 17.2 De løbende udgifter budgetteres ikke, men det overlades til hovedbestyrelsen at våge over en forsvarlig anvendelse af midlerne.



- 17.31 Af årets overskud henlægges, efter hovedbestyrelsens skøn, et beløb til jubilæumsfonden, af hvis midler tilskud ydes til ubemidlede jubilarers (25, 40, 50 og 60 års) deltagelse i jubilarstævnerne. Indstillinger rettes til hovedbestyrelsen.
- 17.32 Opsparede midler anbringes i offentlige obligationer eller i private pantebreve. Sidstnævnte skal opfylde krav Overformynderiet stiller med hensyn til anbringelse af umyndiges midler i private pantebreve.
- 17.4 Hos kassereren må kun opbevares så store beløb, som er nødvendige til løbende udgifter.

### **§ 18 Revision.**

- 18.1 Regnskabet revision foretages af de valgte bilagskontrolanter.
- 18.2 Det årlige drifts - og statusregnskab skal gennemgås. Det skal konstateres, at DDP's midler er anbragt jf. pkt. 17.3. Det skal konstateres, at kasse - og andre beholdninger er til stede.
- 18.3 Bilagskontrollanterne kan når som helst foretage kasseeftersyn og gennemgang af regnskabet som under pkt. 18.2 foreskrevet.

### **§ 19 Opløsning.**

- 19.1 Opløsning af DDP kan kun finde sted, når mindst 4/5 af samtlige medlemmer inden for de tilsluttede lokalforeninger på hovedbestyrelsens foranledning skriftligt stemmer derfor.
- 19.11 Såfremt sådan opløsning vedtages, skal resterende midler fra donationer tilbageføres til givnerne, såfrem disse stadig eksistere. Øvrige midler af foreningens formue anbringes i en konto, der administreres af chefen for ingeniørregimentet.
- 19.12 Renterne af den i kontoen indestående kapital anvendes til gavn for det ved Ingeniørtropperne indkaldte mandskab.
- 19.2 Såfremt tilsagn om opløsning ikke opnås fra 4/5 af medlemmerne jf. pkt. 19.1, indkaldes til ekstraordinært sendemandsmøde, hvor opløsning af DDP kan vedtages med almindelig stemmeflerhed.
- 19.13 Hvis midlerne i kontoen ikke kan give afkast (renter) til at opfylde 19.12, skal chefen for ingeniørregimentet tage stilling til beløbets størrelse, der skal anvendes til gavn for det ved ingeniørtropperne indkaldte mandskab, eventuelt fordelt over flere år.

### **§ 20 Opløsning**

- 20.1 Ændringer af disse vedtægter, kan kun ske på et sendemandsmøde, når mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer derfor.

DDP vedtægter 1969.

### Sammendrag af ændringer siden 1969.

---

**Disse vedtægter er vedtaget på sendemandsmøde i Silkeborg, den 31. august 1969.** Fra hvilken dato vedtægterne af 18. august 1957 med ændringer af 1958, 1964, 1967 og 1968 sættes ud af kraft.

**På sendemandsmøde i Silkeborg, den 26. august 1979** er tilføjet en ny paragraf 16.4.

**På sendemandsmøde 1986 i Århus** ændredes opkrævningen af kontingentet jf. pkt. 10.11 til at ske pr. 1. marts, juni, september og december.

**På sendemandsmødet 1987 i Randers** tilføjedes en ny paragraf 9.16 om fortjensttegn.

**På sendemandsmøde 1988 i Odense** godkendtes ny reversnål jf. pkt.9. 11.

**På sendemandsmøde 1990 i Næstved** tilføjedes en ny paragraf 3.2 om B – medlemmer

**På sendemandsmøde 1991 i København** foretoges ændring i §§ 9.16 om fortjensttegn, i 12.11 om valg af formand og kasserer, i 12.13 om konstituering, i 15.2 om afholdelsestidspunkt for sendemandsmøder, i 15.6 jf. 12.11.

**På sendemandsmøde 1993 i Nykøbing Falster** foretoges ændring i § 10.11 om indbetaling af kontingent, § 9.16 om fortjensttegn.

**På sendemandsmøde 1994 i Silkeborg** tilføjedes en ny § 3.24 om B - medlemmer.

**På sendemandsmøde 1996 i Korsør** ændres § 12.12 om valg til HB

**På sendemandsmøde 1998 i Odense blev der til føjet nye paragraffer som følger:**

§ 1.1 om foreningens navn.

§ 3.14 Om medlemskaber af flere foreninger.

§ 3.15 Om kontingent ved flere medlemskaber.

§ 4.23 Om navneændring af en lokalforening.

§ 4. 32 Om nedlæggelse/sammenlægning af lokalforening (er).

§ 5.5 Om indberetning til DDP's hovedbestyrelse om lokalforeningens bestyrelse.

§ 9.131 Om 25 års hæderstegn ved flere medlemskaber.

§ 15.22 Om retten til afholdelse af sendemandsmøde.

§ 15.23 Om retningslinier ved afholdelse af sendemandsmøde.

Udover ny vedtægter blev der vedtaget justeringer af nedenstående vedtægter:

§ 2.1 Ændring efter sidste komma om vort fædreland og flag.

§ 4.21 Teksten for første komma om godkendelse af nye foreninger.

§ 5.4 Efter sidste punktum om indsendelse af vedtægter til DDP.

**På sendemandsmøde 2000 i København blev vedtægterne ændret som følger:**

§ 12.1 Ændring af antal HB medlemmer.

§ 12.12 Valg af HB medlemmer.

§ 12.132 Udgår.

Udover ny vedtægter blev der vedtaget justeringer af nedenstående vedtægter:

§ 12.133 bliver til 12.132

§ 12.134 bliver til 12.133 med en mindre ændring i teksten.

§ 15.6 angående pkt. 8+9 omkring valg af HB medlemmer.

**På sendemandsmødet 2004 Almegårds Kaserne blev vedtægterne ændret som følger:**

Love for De Danske Pionerforeninger, blev ændret til Vedtægter for De Danske Pionerforeninger.

§ 14.11 Blev ændret til: 1 for hver påbegyndt 20 medlemmer.

Nyt: § 11.23 - § 11.24 - § 11.31 - § 11.32 - § 11.33 - § 11.23 er blevet til § 11.25.

**På sendemandsmødet 2007 Skive Kaserne blev vedtægterne ændret som følger:**

Nyt: § 4.6 **Optagelse kan nægtes:** Den pioner der tidligere er ekskluderet af en lokalforening og sendemandsmødet har godkendt eksklusionen, kan ingensinde optages i andre lokalforeninger.

Tilføjelse af tekst (understreget): 3.2 **Følgende kan optages som B-medlemmer:** - civilansatte ved Ingeniørregimentet. - ægtefæller/samboende til nulevende eller afdøde pionerer. - tjenstgørende eller hjemsendte af andre våben/værn, hvor der foreligger en stærk tilknytning til en lokalforening. - en person der har den rette ånd og indstilling til foreningen og forsvaret.

**På sendemandsmødet 2008 Maribo blev vedtægterne ændret som følger:**

Nyt: § 9.132 B-medlemmer kan ikke modtage hæderstegn (25 års tegn o.l.), men får overrakt diplom.

Nyt: § 9.161 Til kvinder er fortjensttegnet ophængt i sløjfe af Dannebrogsbånd.

Nyt: § 9.162 Med Fortjensttegnet en "miniudgave" uden egeløv.

**På sendemandsmødet 2009 på Christianslyst kursuscenter blev vedtægterne ændret som følger:**

9.2 DDP's pioner våbenskjold.

9.3 Lokalforeningerne skal aftage deres forbrug af emblemer og skjolde m.m. fra DDP, og betaler ved modtagelsen efter de af hovedbestyrelsen fastsatte priser.

14.2 Senest 4 uger før sendemandsmødet, jf. bekendtgørelse i medlemsbladet, indsendes til hovedbestyrelsen: Navn, adresse, militærnummer og årgang på de valgte sendemænd.

14.22 En sendemand, der får forfald, kan **overdrage** sit mandat til en **valgt** suppleant eller sendemand **fra samme forening**. Overdragelsen sker i form af fuldmagt.

15.312 Dagsorden med beretning, fortegnelse over afdøde kammerater, fortegnelse over tilmeldte sendemænd, regnskab samt evt. indsendte forslag skal af hovedbestyrelsen tilsendes lokalforeningernes formænd senest 14 dage før mødets afholdelse.

**På sendemandsmødet 2010 på Hotel Ærø Strand blev vedtægterne ændret som følger:**

§ 11.4 & § 11.41 Slettes

§2 stk. 2.2 Indsættes/ tilføjes følgende: Opsætning og vedligeholdelse/ ajourføring af en hjemmeside på Internettet.

§ 11. Ny overskrift: Medlemsbladet & Hjemmesiden

§ 11.5 Hjemmesidens forretningsmæssige ledelse ligger hos Hovedbestyrelsen.

§ 11.6 Redigering af Hjemmesiden udføres af DDPs valgte web-master.

§ 11.61 Web-master og 1 web-mastersuppleant vælges hvert år på Sendemandsmødet.

§ 11.62 Web-masteren er ansvarlig med hensyn til hjemmesidens indhold.

§ 15.6: Tilføjelser til Dagsorden

Nyt pkt. 15. Valg af 1 web-master

Nyt pkt. 16. Valg af 1 web-mastersuppleant

Nuværende pkt. 15 & 16 , bliver nyt pkt. 17 & 18.

**På sendemandsmødet 2012 på Sankt Helene, Tisvildeleje blev vedtægterne ændret som følger:**

§ 12.12 **Følgende tekst slettet:** Hvert år afgår de ældste valgte. Genvalg kan finde sted, dog kan ingen vælges eller genvælges efter det fyldte 70. år.

§ 13.2 **Følgende tekst slettet:** Hovedkassereren udlejer til DDP et møbleret værelse til opbevaring af foreningens effekter, samt til kontor. Lejen fastsættes af hovedbestyrelsen, men må ikke overstige 8 % af det indgående kontingent, samt 4 % af indgåede annonceindtægter.

**På sendemandsmødet 2013 på Rindsholm Kro, Gl. Århusvej 323, Viborg, blev vedtægterne § 11. ændret.**

**På sendemandsmødet 2015 på Læsø, blev ordet "revisor" ændret til "bilagskontrollant"**

**På sendemandsmødet 2016 på Wittrup Motel, blev § 19 ændret.**

## **VEDTÆGTER FOR DDP's HJÆLPEKASSE.**

### **§ 1 Formål.**

- 1.1 Hjælpekassens formål er at understøtte tilsluttede pionerforeningers medlemmer, eller disses efterladte, der ved langvarig sygdom, dødsfald, ulykkelig hændelse eller anden uforskyldt årsag er kommet i trang.

### **§ 2 Indstilling.**

- 2.1 Lokalforeningernes ret til at indstille om hjælp træder i kraft ét år efter indmeldelse i DDP.
- 2.2 Ved en lokalforenings genindmeldelse i DDP efter udtræden - uanset af hvilken årsag - kræves atter en karenstid på ét år.

### **§ 3 Udmeldelse.**

- 3.1 Udtræder en pionerforening af DDP, hvad enten det sker ved frivillig udmeldelse, kontingentrestance eller eksklusion, har foreningen og dens medlemmer intet som helst krav på kassens midler.

### **§ 4 Midler.**

- 4.1 Hjælpekassen ejer en kapital (grundfond) på 35.000 kr.
- 4.11 Af grundfonden skal til enhver til mindst 90 % være anbragt i offentlige og / eller private pantebreve. Sidstnævnte skal opfylde de krav overformynderiet stiller med hensyn til anbringelse af umyndiges midler i private pantebreve.
- 4.2 Grundfonden kan kun ændres ved lovændring.
- 4.3 Af den renteindtægt som grundfondens midler afkaster, anvendes forlods det beløb, der kræves til at opfylde de i § 1 nævnte tilfælde, medens evt. restbeløb ved hvert regnskabsårs afslutning overføres til DDP almindelige regnskab.

### **§ 5 Administration.**

- 5.1 Hjælpekassens interesser varetages af DDP's hovedbestyrelse.
- 5.11 Andragender om understøttelse kan af hovedbestyrelsen behandles skriftligt.

### **§ 6 Ydelser**

- 6.1 Andragender om understøttelse indsendes skriftligt til pågældende lokalforenings bestyrelse, der indsender andragendet til hovedbestyrelsen ledsaget af en nærmere motiveret indstilling om, i hvilken udstrækning understøttelsen bør ydes.
- 6.2 Hvis en lokalforenings bestyrelse af særlig årsag indgiver andragende om understøttelse, på et medlems eller de efterladdes vegne, kan hovedbestyrelsen, når den skønner, at vægtige grunde taler derfor, bevilge andraget.
- 6.3 Hovedbestyrelsen træffer i alle tilfælde bestemmelse om, hvor og i hvilket omfang understøttelsen kan ydes.
- 6.31 Hovedbestyrelsens afgørelse er inappellabel.

### **§ 7 Forbehold.**

- 7.1 Intet medlem af en lokalforening eller hans efterladte kan nyde understøttelse, medmindre han har betalt kontingent til sin forening i mindst ét år.
- 7.2 For at et medlems efterladte kan få understøttelse af kassens midler kræves det, at afdøde var medlem ved sin død.

### **§ 8 Regnskab.**

- 8.1 Regnskabet føres sammen med DDP's øvrige regnskaber, revideres af DDP's bilagskontrollanter og fremlægges på sendemandsmødet til godkendelse.
- 8.11 Bilagskontrollanterne følger de i DDP's vedtægter § 18 anførte regler.

### **§ 9 Opløsning**

- 9.1 Hjælpekassens opløsning kan kun finde sted, når der er enstemmighed i hovedbestyrelsen, og når mindst 2/3 af de stemmeberettigede på sendemandsmødet stemmer derfor.
- 9.11 Ved en evt. opløsning af hjælpekassen, overføres den indestående kapital til et fond, som forvaltes af hovedbestyrelsen og hvis renter indgår i DDP's almindelige regnskab jf. pkt. 4.3

### **§ 10 Lovændringer.**

- 10.1 Ændringer af disse vedtægter kan kun ske på DDP's sendemandsmøde, og kun når mindst 2/3 af de stemmeberettigede stemmer derfor.

---

Disse vedtægter er vedtaget på sendemandsmødet i Silkeborg, den 31. august 1969, fra hvilken dato vedtægterne af 18. august 1957 med ændringer af 1960 ophæves.

---

**Tillæg til DDP's vedtægter af 1969.**

**RETNINGSLINIER FOR TILDELING AF DDP's FORTJENSTTEGN OG SKJOLDE**

1. Indstillingsret har alle lokalforeningsbestyrelser. Indstillingen skal være underskrevet af den samlede bestyrelse - bortset fra den, hvorefter indstillingen eventuelt drejer sig. Indstillingen fremsendes for DDP, hvor den skal være senest 2 måneder før udlevering. Indstillingen behandles af DDP's forretningsudvalg.
2. Enhver indstilling skal af alle behandles fortroligt.
3. For at kunne påregne tildeling af fortjensttegnet bør den indstillede have udvist aktiv deltagelse i foreningens liv, til fremme og styrkelse af kammeratskabet og forsvarssagen.
4. Under iagttagelse af de ovennævnte tildeles fortjensttegnet efter følgende retningslinier:
  - 1. grad guld:**
    - Hovedbestyrelsesmedlemmer efter 4 år.
    - Lokalforeningsbestyrelsesmedlemmer efter 8 år.
  - 2. grad sølv:**
    - Tidligere eller nuværende bestyrelsesmedlemmer.
    - Tidligere eller nuværende udvalgsmedlemmer.
  - 3. grad bronze:**
    - Alle indenfor DDP.
    - Personer udenfor foreningen.Fortjensttegnet kan kun bæres i én grad, hvorfor et tidligere erhvervet tegn afleveres ved tildeling af en højere grad.
5. Fortjensttegnet bæres på venstre side af brystet - til højre for andre foreningshæderstegn, men til venstre for eventuelt æresmedlemsemlen.
6. Fortjensttegnet overrækkes ordentligvis af et hovedbestyrelsesmedlem eller lokalforenings formanden ved passende lejlighed. (Stiftelsesfest, sendemandsmøde, jubilæumstævne o.l.).
7. Fortjensttegnet er tildelt modtageren personligt, og må ikke gøres til genstand for salg eller bytte. Ved modtagerens død bør det tilbageleveres til DDP. Fortjensttegn som tildeles efter indstilling fra en lokalforening, betales af denne. Ved tilbage levering (efter dødsfald) refunderes der et beløb svarende til dagsprisen uden bånd.
8. Hovedbestyrelsen kan i særlige tilfælde afvige fra de i pkt. 4 nævnte retningslinier. I sådanne tilfælde kræves enstemmighed i hovedbestyrelsen.
9. Skjold udleveres af DDP og lokalforeninger til medlemmer, der har gjort en ekstraordinær indsats i foreningerne, samt til personer, der ligeledes har gjort en stor indsats for soldaterforeningen. DDP og lokalforeningerne fører kartotek over alle udleverede skjolde og den skriftlige begrundelse for udleveringen samt sted/begivenhed for udleveringen.

**(Indstillingsblanketter (gælder ikke for skjolde) fås hos sekretæren, eller downloades fra DDP's hjemmeside)**

## Proportioner for DDP's Landsskydning på 15 meter (gældende fra 1992).

### **Pokalen:**

Der skydes om den af DDP udsatte pokal. Alle under DDP kan deltage. Pokalen skal vindes 5 gange i alt for at blive forenings ejendom.

### **Deltagere:**

Foreningerne kan deltage med ubegrænset antal skytter. En forening skal dog altid stille med mindst 4 (fire), gældende skytter. Skydningen afholdes en gang årligt og finder sted efter nærmere meddelelse i medlemsbladet.

### **Rekvirering af skiver:**

Nummererede skive sæt, kan af foreningerne rekvireres hos skydeudvalget

### **Skydningen:**

Skydningen omfatter 20 gældende skud, som skal skydes i rækkefølge på 5 ens nummererede strimler med 2 skud på hver side. Der må kun afgives 2 skud på hver side. Resultatet af skydningen tæller både til holdkonkurrencen og til den individuelle konkurrence. Skiven vurderes altid ud af. Der er fri skydestilling, anlæg og albuestøtte er tilladt.

### **Eventuel fejlskydning:**

Skulle en skytte komme til at skyde mere end 2 skud på samme side af en skive, må der kun skydes ét skud på den anden side, evt. næste skive. Såfremt der er mere end 20 skud i skiverne, fratrækkes det/de bedste skud.

### **Returnering af skiver:**

Alle bestilte skive sæt returneres inden 1. april til **DDP's sekretær**. For hvert manglende skivesæt bortfalder den bedste, herefter næstbedste osv. skyttes resultat. Beskudte skiver returneres inden 1. april til DDP's skydeudvalg. Skive sæt som returneres efter denne dato medregnes ikke. Skiverne skal være påført skyttens navn og forening. Et bestyrelsesmedlem skal kontrollere skiverne og attestere, at skydningen er udført efter foranstående regler.

### **Pointlighed:**

Såfremt to eller flere foreninger står lige, er den vinder, der stiller de fleste skytter til hold. Skulle det ske, at der er foreninger, der stiller lige mange til hold, er den vinder, der har mindst forskel mellem bedste og dårligste skytte. Der dømmes efter flest 10'er, 9'er osv. Ved lige antal af sidstnævnte kategorier afgør bedste dårligste skud den endelige placering.

### **Præmier:**

Den vindende forening får den udsatte DDP pokal for ét år samt en faneplade. I den individuelle skydning udsættes der præmie til bedste skytte fra hver forening. Alle præmier uddeles på det årlige sendemandsmøde. Det påhviler vindende forening, **senest 30 dage før** næste sendemands møde, **at aflevere** pokalen til et af DDP's hovedbestyrelsesmedlemmer. (Eller at træffe aftale herom med sekretæren om evt. gravering og aflevering).

### **Anke:**

Alle tvivlsspørgsmål afgøres af DDP's forretningsudvalg.

(DDP 1991)